Объявление

О проведении отбора по предоставлению из областного бюджета субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, реализуемого заготовителям на территории Казанского сельского поселения Любинского муниципального района

В соответствии с пунктом 5 Порядка о предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, реализуемого заготовителям на территории Казанского сельского поселения Любинского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Казанского сельского поселения от 10.01. 2023 года № 2-п (далее – Порядок), Администрация Казанского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – Администрация) проводит отбор по предоставлению из областного бюджета субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока (далее – субсидии):

1. Сроки проведения отбора - с 11 декабря 2023 года по 29 декабря 2023 года.

Дата и время начала подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора –01 декабря 2023 года с 8.30 часов по местному времени.

Дата и время окончания (приема) предложений (заявок) участников отбора –10 декабря 2023 года 17.45 часов по местному времени.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации Казанского сельского поселения:

Администрация Казанского сельского поселения, ул.Ленина, д.53,с. Казанка, индекс, е-mail: admkzn06@rambler.ru

3. Результатом предоставления субсидии является объем молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку за период с 1 сентября текущего года по 31 октября текущего года.

4. Сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: http:// Омская губерния на странице Администрации Казанского сельского поселения .

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

- участниками отбора являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство;

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цели, указанные в [пункте 2](#Par66) настоящего Порядка.

6. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию предложение (заявку) о предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, реализуемого заготовителям на территории Казанского сельского поселения Любинского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Казанского сельского поселения от 28.05. 2021 года № 34-п, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных, а также копии следующих документов:

- паспорта;

 - свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

 - СНИЛСа;

- договора с Заготовителем;

- выписку из по хозяйственной книги о наличии поголовья в личном подсобном хозяйстве;

- реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;

- ветеринарной справки.

Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях возмещения части затрат по производству молока, произведенных с 1 сентября текущего года по 31 октября текущего года.

Документы, представляемые для получения субсидии, могут быть представлены участником отбора в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

7. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.

Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участниками отбора информации;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

8. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Администрация рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора вправе обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема предложений (заявок).

Соответствующее предложение может быть представлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Администрация направляет соответствующие разъяснения участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения участника отбора в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Даты начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении отбора:

Дата начала предоставления разъяснений: 01 декабря 2023 года. Дата окончания предоставления разъяснений: 10 декабря 2023 года.

10. Сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

При несоблюдении установленного срока, указанного в пункте 10 настоящего объявления, победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата размещения результатов отбора не позднее 29 декабря 2023 года.