Объявление

О проведении отбора по предоставлению субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку

В соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку, утвержденного постановлением Администрации Казанского сельского поселения от 21.06.2021 года № 36-п (далее – Порядок), Администрация Казанского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – Администрация) проводит отбор по предоставлению субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку (далее – субсидии):

1. Сроки проведения отбора - с 23 октября 2023 года по 13 ноября 2023 года.

Дата и время начала подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора – 12 октября 2023 года с 8.30 часов по местному времени.

Дата и время окончания (приема) предложений (заявок) участников отбора – 21 октября 2023 года 17.45 часов по местному времени.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации Казанского сельского поселения:

Администрация Казанского сельского поселения, ул. Ленина, д 53, с.Казанка, индекс - 646170, е-mail:admkzn06@rambler.ru

3. Результатом предоставления субсидии является объем молока, закупленный у граждан, ведущих ЛПХ, на промышленную переработку за период с 1 сентября текущего года по 31 октября текущего года.

4. Сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: http:// Омская губерния на странице Администрации Казанского сельского поселения .

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

 1) заготовитель осуществляет закуп излишков молока в поселении Любинского муниципального района;

 2) отсутствие задолженности у заготовителя перед ЛПХ за реализованное молоко.

6. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию предложение (заявку) о предоставлении субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку, утвержденного постановлением Администрации Казанского сельского поселения от 21.06. 2021 года № 36-п, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных, а также копии следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);

- паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- свидетельства о государственной регистрации;

- свидетельства о постановке на налоговый учет;

- договоров с ЛПХ на закупку произведенного у них молока;

- справки-расчета на выплату субсидии Заготовителю;

- ведомости закупок молока в ЛПХ, подтверждающей отсутствие задолженности у заготовителя перед ЛПХ за закупку молока;

- копий приемо-сдаточных документов (товарных накладных, приемных квитанций), подтверждающих реализацию молока на промышленную переработку, заверенных Заготовителем.

Субсидии предоставляются Заготовителям, в целях возмещения части затрат по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку, произведенных с 1 сентября текущего года по 31 октября текущего года.

Документы, представляемые для получения субсидии, могут быть представлены участником отбора в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

7. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.

Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участниками отбора информации;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

8. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Администрация рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора вправе обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема предложений (заявок).

Соответствующее предложение может быть представлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Администрация направляет соответствующие разъяснения участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения участника отбора в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Даты начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении отбора:

Дата начала предоставления разъяснений: 12 октября 2023 года. Дата окончания предоставления разъяснений: 20 октября 2023 года.

10. Сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

При несоблюдении установленного срока, указанного в пункте 10 настоящего объявления, победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата размещения результатов отбора не позднее 20 ноября 2023 года.